



ડા.એમ.એસ.પુરોહિત
ઇ/ચા કુલસચિવ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી

ફોન: ૦૨૬૩૭-૨૮૨૮૨૩ અને ૨૮૨૭૭૧-૭૫ એક્ષ. ૧૧૩૨.
મો: ૯૮૨૫૧૩૬૭૯૩ ઈ.મેલ: registrarnau@yahoo.co.in

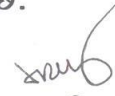
—:પરિપત્ર:—

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારીના સર્વ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓને જણાવવામાં આવે છે. કે માન.કુલપતિશ્રી ના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે. તેમને મુકવામાં આવતી સૈધાંતિક મંજૂરી /સહીના પત્રો/નોંધ અને ફાઈલ વિગરે માં અપુરતી વિગતો સાથે રજૂ કરવામાં આવે છે. હવેથી નીચે જણાવ્યા મુજબના મુદ્દાને અચુક ધ્યાને રાખવા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના સર્વ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓ ને જણાવવામાં આવે છે.

મુદ્દાનં:૦૧	સ્ટેચ્યુટરી પ્રોવીઝન:-	કચેરીના વડા એ સ્પષ્ટ મંજૂરી આપવાની સત્તા કોની છે. અને સ્ટે.ની આઈટમ નં: અચુક જણાવવાનું રહેશે.(કચેરીના વડા અને યુનિટ વડાની સત્તા થી વધારે હોયતો દરખાસ્તમાં જણાવવાનું રહેશે કે અત્રેની સત્તા થી વધારે છે જેથી મંજૂરી આપવા)
મુદ્દાનં:૦૨	બજેટ પ્રોવીઝન:-	બજેટ નું નામ/સ્કીમ સહીત (પ્લાન, નોનપ્લાન, આઈ.સી.એ.આર. અધર એજેન્સી, અન્ય, રોવોલ્વીંગ) છે તે સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે. મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ, નોંધની તારીખ સુધીમાં થયેલ ખરેખર ખર્ચની વિગત અચુક આપવાની રહેશે. પ્લાન યોજનામાં આઈટમ મંજૂર થયેલ હોય તો તેનો ઉલ્લેખ દરખાસ્તમાં કરવાની રહેશે. મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબી નિયામક શ્રીનો પત્ર ની નકલ અને આઈટમ મંજૂર થયેલ હોય તેની નકલ અચુક સામેલ રાખવી.
મુદ્દાનં:૦૩	સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ:-	સલગન પત્રો સાથે અચુક સામેલ રાખવું અને પત્રો ઉપર ફલેગીંગ અચુક કરવી જેથી હેતુની જાણ થઈ શકે અને તેમુજબ નિર્ણય લઈ શકાય.
મુદ્દાનં:૦૪	કચેરી/યુનિટના વડાનો અભિપ્રાય:-	સ્પષ્ટ અને સંપૂર્ણ અભિપ્રાય આપવાથી કામગીરી સમયર સર તેમજ ચોકકસાઈ થી થઈ શકે અને સચોટ નિર્ણય લઈ શકાય.
નોંધ, ફાઈલો, વિગરેમાં અચુક પાન નં આપવા અને તે મુજબ ફેલેગ મારવા થી યોગ્ય નિર્ણય લઈ કામ સમયસર તેમજ ચોકકસાઈ પુર્વક થાય.		

પ્રસ્તુત પરિપત્ર મા. કુલપતિશ્રીની આજ્ઞાનુસાર બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં.નક્યુ/રજી/અ.૩.૧/મંજૂરી/૨૦૨૦-૫૯/૨૦૧૩.
નવસારી. તારીખ: ૧૯/૦૨/૨૦૧૩.


કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી.

નકલ સવિનય રવાના :-

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી ના તમામ કચેરીના વડા અધિકારીશ્રી અને કર્મચારીઓ તરફ જાણ તથા ઉપર જણાવેલ મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ કાળજી પુર્વક કામગીરી કરવાની રહેશે.